



MANAGEMENT - LEADERSHIP | LEADERSHIP

## Développer son leadership pour mieux Manager son équipe

*Progresser son savoir être et son savoir faire managerial*

**Durée :** 8 jours    **Déroulement :** Présentiel

### Objectifs :

- Maîtriser les fondamentaux du management
- Développer son assertivité
- Inspirer confiance
- Engendrer la motivation des équipes

### Programme :

Quinze jours avant la formation : Questionnaire de positionnement envoyé par mail

Jour 1 : Définir son rôle et son style de management

- Quel Manager je suis ? Quel Manager je souhaite être
- Missions, responsabilités, compétences
- Le fonctionnement de l'autorité et le positionnement hiérarchique et transversal

· Les 5 dimensions du management

Jour 2 : Réussir sa prise de contact avec l'équipe

- Identifier ses marges de manœuvre
- Clarifier son périmètre et ses responsabilités avec sa hiérarchie
- Connaître ses collaborateurs, leurs attentes, leurs résistances
- Préparer et animer les réunions avec ses collaborateurs

Jour 3 : Se positionner et s'affirmer dans son nouveau rôle de manager

- Définir les « règles du jeu » pour engager l'équipe
- Réussir ses premières collaborations
- Apprendre à gérer les situations de prise de fonctions particulières : manager d'anciens collègues, des personnalités difficiles

Jour 4 : Adapter son style de leadership à l'équipe

- Repérer son style de management situationnel et faire évoluer ses pratiques managériales
- Adapter son style au contexte, aux situations et au degré de maturité de son équipe
- Mesurer l'impact de son style de management sur ses collaborateurs

Jour 5 : Maîtriser les principes de communication managériale pour exercer son leadership

- Établir une communication efficace
- Créer la relation et les conditions du dialogue efficace
- Exprimer des retours et des feed-back constructifs. La loi de l'entraîneur
- Gérer les situations délicates avec assertivité

Jour 6 : Accompagner le changement comme manager ressources

- Maîtriser la courbe du changement
- Accompagner émotionnellement et rationnellement le changement
- Identifier et anticiper les résistances
- Mesurer l'efficacité de mon action

### Profils :

- Membre des équipes de directions, cadres dirigeants, managers

### Pre-requis :

- Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

### Attendu :

- Attestation de formation

### Modalités / Moyens :

- Formation en présentiel et distanciel
- Pédagogie expositive-active
- Support d'animation fourni
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

### Modalités d'évaluation :

- Evaluation des acquis par questionnaire

### Format d'intervention :

- Formation en intra entreprise

### Délai d'accès :

- 1 mois

### Tarif :

- Intra 1500 € / jour

**Formation à la carte possible**

### Votre contact :

**Pascal Dupuy**

[pascal.dupuy@agileos.fr](mailto:pascal.dupuy@agileos.fr)

**06 73 84 58 71**

*Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.*



Jour 7 : Manager le conflit par la médiation

- Identifier les origines du conflit
- Diagnostiquer le conflit sur l'échelle du conflit et définir un plan d'action

- Connaître les outils de médiation
- Piloter une médiation interne à son équipe.

Jour 8 : Bâtir son plan d'actions

- Définir ses propres objectifs
- Construire son plan d'actions à court et moyen terme et l'ajuster en fonction des retours, feed-back, observations
- Evaluation des acquis par questionnaire

**Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.**