



CSE - PREVENTION | CSE FONCTIONNEMENT

## Gérer les activités sociales et culturelles du CSE

**Appréhender les missions du CSE en matière d'ASC et les budgeter**

**Durée :** 1 jour    **Déroulement :** Présentiel

### Objectifs :

- Comprendre le cadre légal du CSE
- Mener une politique sociale efficace

### Programme :

- 1- Le cadre légal :
  - Introduction
  - Règlement intérieur
  - Rôle Social du CSE
- 2- La composition du CSE :
  - Les membres du CSE internes et externes
- 3- Le fonctionnement :
  - Définir sa politique sociale
  - Définition de l'équité
  - Les décisions du CSE
- 4- Les activités sociales et culturelles :
  - Les grandes catégories d'ASC
  - Les pratiques
  - Savoir communiquer
- 5- Le budget du CSE :
  - Subventions
  - Trésorerie et obligations comptables

**Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.**

### Profils :

Membres de CSE

### Pre-requis :

Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

### Attendu :

- Attestation de formation

### Modalités / Moyens :

- Présentiel
- Méthode Expositive - active-
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

### Modalités d'évaluation :

Evaluation des acquis par questionnaire

### Format d'intervention :

- Formation en entreprise partout en France
- Session collective sur Montpellier

### Délai d'accès :

1 mois

### Tarif :

**920€ / jour**

### Votre contact :

**Romuald Miralles**

[romuald.miralles@agileos.fr](mailto:romuald.miralles@agileos.fr)

**06 03 31 14 96**

*Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.*