



MANAGEMENT - LEADERSHIP | MANAGEMENT

Motiver ses collaborateurs par la délégation

Faire de la délégation un acte de management

Durée : 1 jour **Déroulement :** Présentiel

Objectifs :

- Utiliser la délégation pour augmenter l'efficacité
- Savoir construire des objectifs motivants
- Donner un feedback et un feedforward

Programme :

- 1- Présentation et attentes des participants
 - Qu'est-ce qu'une délégation réussie
 - Les trois leviers pour engendrer la motivation
 - Qu'apporte la délégation
 - Que fait-il déléguer et comment
 - Les cinq règles d'or d'une délégation réussie
 - Mise en situation
- 2- Le management par objectif
 - Qu'est-ce qu'un objectif
 - La direction par objectif
 - Le management par objectif
 - La préparation du collaborateur
 - Exercices pratiques
- 3- Les indicateurs et tableaux de bord
 - Rôle des indicateurs et objectifs
 - Mis en place des indicateurs
 - Le management visuel
- 4- Le feedback et le feedforward
 - A quoi sert le feedback
 - Qu'est-ce qu'un feedforward
- 5- Bilan de la formation
 - Evaluation des acquis
 - Le feed-back selon les attentes
 - Ressenti des participants

Profils :

Tout manager, entrepreneur ou dirigeant

Pre-requis :

- Aucun pré-requis nécessaire pour cette formation

Attendu :

- Attestation de formation

Modalités / Moyens :

- Formation en présentiel
- Pédagogie active-interrogative
- Entraînements, mises en situation
- Suivi conseil « post-formation » de 60 jours

Modalités d'évaluation :

- Evaluation des acquis par questionnaire

Format d'intervention :

- Formation en inter ou en intra entreprise

Délai d'accès :

- 1 mois

Tarif :

- Intra 1800€
Formation à la carte possible

Votre contact :

Pascal Dupuy

pascal.dupuy@agileos.fr

06 73 84 58 71

Si vous présentez une situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique, merci de contacter votre interlocuteur ci-dessus.

Toutes nos formations peuvent être personnalisées après analyse de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour obtenir un devis gratuit.